

Амортизация: нюансы

Практические рекомендации для бухгалтеров

- ✓ Выбор метода начисления амортизации осуществляйте из отраслевых особенностей и масштаба деятельности. Многие бухгалтеры предпочитают использовать линейный метод, так как он применяется и в налоговом учете.
- ✓ Весь порядок работы с ОС, правила начала и окончания начисления амортизации, выбранные методы, применение повышающих, понижающих коэффициентов, амортизационной премии и прочие особенности устанавливаются в учетной политике для целей БУ и НУ.
- ✓ Изучите различия и сходства в начислении амортизации и выберите способы, которые минимизируют разницы. Опирайтесь на ФСБУ 6/2020 и положения НК РФ. Обычно, главбух старается минимизироваться разницы, возникающие из-за различий бухучета и налогового учета.
- ✓ Храните документы по стоимости ОС. Обязательно в компании должны быть документы, которые подтвердят правильность формирования первоначальной стоимости, так как от нее зависит ежемесячный размер отчислений. Какой минимальный пакет документов составлять и хранить:
 - Договор на приобретение ОС (создание).
 - Первичные документы (УПД), акты приема-передачи.
 - Приказ о вводе в эксплуатацию ОС (свободная форма).
 - Карточки ОС-1, ОС-6.
 - Ведомость начисления амортизации.
 - Бухгалтерские и налоговые регистры.
- ✓ Регулярно проверяйте, как начисляется амортизация, проверяйте объекты, по которым начисление амортизации по закону должно быть прекращено.